

FSR-Sitzungsprotokoll vom 19.10.2016

Mitglieder	Kürzel	Anwesend	Protokoll
Daniela Großmann	DG	x	
Erik Zander	EZ	x	
Jana Teich	JT	x	
Julian Beimes	JB	x	
Kilian Binder	KB		
Lisa Rübsam	LR	x	
Sebastian Anton	SA	x	
Anne Vopel	AV		
<i>Antje Specht</i>	<i>AS</i>	x	
<i>Stephan Thurm</i>	<i>ST</i>	x	
<i>Justine Marienfeldt</i>	<i>JM</i>	x	

*fett gedruckte Namen – gewählte Mitglieder

*normal gedruckte Namen – kooptierte Mitglieder

*kursiv gedruckte Namen – Gäste

TOP'S:

1. **Protokoll vom:**
 - 1.1. **21.07.20 16: (5 – 0 – 0) angenommen**
 - 1.2. **29.07.2016: (5 – 0 – 0) angenommen**
 - 1.3. **25.08.2016: (5 – 0 – 0) angenommen**
 - 1.4. **22.09.2016: (5 – 0 – 0) angenommen**
2. **Gremien**
 - 2.1. **Allgemeine Informationen**
 - 2.2. **Studikom**
 - 2.3. **Fak-Rat**
 - 2.4. **LSK**
 - 2.5. **Prüfungsausschuss**
3. **Organisatorisches**
 - 3.1. **Finanzen**
 - 3.2. **Mobile Sprechstunde**
 - 3.3. **Transponder**
 - 3.4. **FSR-Raum**
 - 3.5. **Kontaktliste**
 - 3.6. **Podiumsdiskussion Lebensmittelsicherheit**
 - 3.7. **Ersti-Woche Bachelor**
 - 3.8. **Ersti-Woche Master**
 - 3.9. **Einführungsveranstaltung Master**

3.10. Master Stammtisch
3.11. Infoveranstaltung Bachelorarbeit
3.12. Problematik wissenschaftliches Arbeiten
3.13. Fak-Fest
3.14. FSR-Außendarstellung
3.15. FSR-Innendarstellung
3.16. Gemeinsames Treffen mit WiWis
3.17. Griebnitzseepreis
3.18. Social Event
3.19. Model United Nations
4. E-Mails
4.1. Antonia Kilavuz
5. Reflexion
6. PuV-Pedia

TOPs		Wer ist verantwortlich/ bis wann
2. Gremien		
2.1. Allgemeine Informationen	<ul style="list-style-type: none"> - Aufklärung über die aktuelle Gremien-Besetzung - <u>Studikom</u>: Jana, Julian, Justine, Dani - <u>Fak-Rat</u>: Lisa, Justine, Julian - <u>VeFa</u>: Sebastian Anton - <u>LSK</u>: Antje, Kilian - <u>Studikom LA</u>: Erik - <u>ZeLB</u>: Erik - <u>Prüfungsausschuss</u>: Jana, Antje 	
2.2. Studikom	<ul style="list-style-type: none"> - Keiner war am 12.10 anwesend - Vollvertreter: Jana und Julian - Stellvertreter: Dani und Seba - Justine übernimmt Janas Sitz, Jana übernimmt Sebas Stellvertreterposition, da dieser in Polen ist 	JT informiert Fr.Nimz über Besetzungen
2.3. Fak-Rat	<ul style="list-style-type: none"> - Vorschläge der Vertreter in der BK Int. Organisationen wurden bestätigt - In der nächsten Fak-Rat-Sitzung wird über die BK noch abgestimmt - <u>Nächster Termin</u>: 02.11.2016 - bis Dezember soll man einen Vertreter für den StWA vorschlagen ☺ Stelle über Facebook und Infobrief ausschreiben - am 24.10. treffen sich Lisa und Justin mit Buchheister-Knappe für ein „Briefing“ 	JB
2.4. LSK	<ul style="list-style-type: none"> - Immatrikulationsprobleme für Soziologie BA; Professoren sollen in Kenntnis gesetzt werden bzw. sensibler agieren - 100% Auslastung an der Uni 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Lehramt – Ministerium verlangt von Uni Potsdam eine hohe Ausbildungsquote (aktuell nur 350 Lehrer jedes Jahr, es werden aber 1000 benötigt) - Flüchtlingsunterstützung für Lehrer lief an; möglicher Gegenwind: Lehrer müssen sicherheitsgeprüft werden aber noch keine Zuständigkeit - Zulassungsbedingungen für Master Internationale Beziehungen wurden angepasst 	
2.5. Prüfungsausschuss	<ul style="list-style-type: none"> - Dustin Köhler gibt seinen zweiten Sitz neben Jana auf - Antje übernimmt freien Sitz - <u>Nächster Termin:</u> 09.11. oder 10.11. 	
3. Organisatorisches		
3.1. Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> - Es hat noch keine Übergabe von Jonas auf Erik stattgefunden - Erik und Sebastian haben keine Kontozugänge - Erik setzt sich demnächst mit Jonas zusammen um den Jahresabschluss zu machen - <u>Frist:</u> 30.10 Jahresabschluss 	EZ,Jonas
3.2. Mobile Sprechstunde	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Termin:</u> 02.11, ab 12 Uhr, Antje und Lisa, ab 14 Uhr Julian, Lisa, und Sebastian Anton - Noch keine Plakate bestellt oder designed ☹ A3 Plakat per Hand tut es vorläufig auch 	JB
3.3. Transponder	<ul style="list-style-type: none"> - Transponderausgabeprotokolle von Herr Wehle wurden unterschrieben und eingescannt - Benötigte Daten für Danis Transponder wurden eingereicht - Auf Antwort von Herr Wehle wird gewartet 	LR
3.4. FSR-Raum	<ul style="list-style-type: none"> - Termin mit Hausmeister für Anbringung von Leinwand und Beamerhalterung noch nicht bekannt ☹ Email an Hausmeister - Leinwand steht im Büro vorne - Beamerhalterung liegt im weißen Karton neben unserem Drucker - Kauf von Whiteboard,FB liegt längere Zeit vor,erledigt? - Aufräum-Doodle ist an WiWis und Sozen rumgeschickt ☹ Deadline 23.10.2016 	JT JB-->KB KB
3.5. Kontaktliste	<ul style="list-style-type: none"> - Justine benötigt Zugang zur Dropbox - Jeder trägt sich selbstständig in die Kontaktliste in der Dropbox ein 	LR-->JM Alle
3.6. Podiumsdiskussion LS	<ul style="list-style-type: none"> - Aufbau ab 18Uhr - Finanzbeschluss (s.u.) - Dani organisiert Gläser - Flyer wurden heute noch verteilt, da sie erst heute ankamen - Wenig Resonanz bzgl. Teilnahme an der Veranstaltung bei Facebook 	LR,JB,KB DG
3.7. Ersti-Woche Bachelor	<ul style="list-style-type: none"> - Vershoben auf nächste TO, da sehr umfangreich 	Lisa auf TO
3.8. Ersti-Woche Master	<ul style="list-style-type: none"> - Es gab ein Gespräch zwischen Herr Klein und Sebastian Anton 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Notizen des Gesprächs waren nicht ganz verständlich - Erklärung durch Sebastian Anton: <ul style="list-style-type: none"> - Herr Klein befürwortet die Idee der Ersti-„Woche“ - Mit der Idee Ersti-„Woche“ (ein Tag Tutorium reicht auch) für Master-Studenten sollte man sich an Herr Heinemann (Dekan) und die Studikom wenden damit man abgesichert ist und das ganze einen offiziellen Charakter bekommt - Kooperation mit den anderen FSR für gemeinsame Ersti-Organisation - im AVZ sollte man nachfragen, ob sie die Tutorien-Präsentationen entsprechend anpassen können - Herr Klein wollte weitere Links schicken - Idee: der offizielle Weg und Aufwand ist nicht nötig, da man es auch alleine schaffen kann - Mitte des Semesters wird darüber noch einmal gesprochen, wie man im Sommersemester vorgeht 	<p>LR auf TO für Mitte des WiSe</p> <p>SA</p>
3.9. Einführungsveranstaltung Master	<ul style="list-style-type: none"> - Jana war anwesend und hat den FSR vorgestellt 	
3.10. Master Stammtisch	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Termin:</u> 27.10.2016 - Jana und Anne gehen hin - Soweit alles geregelt - Anne übernimmt die Facebook-Veranstaltung und Werbung 	AV
3.11. Infoveranstaltung Bachelorarbeit	<ul style="list-style-type: none"> - Wichtige Anmerkung: je nachdem an welchem Lehrstuhl man schreibt, sollte man die einzelnen Bestimmungen nachlesen ☺ verschiedene Lehrstühle haben unterschiedliche Fristen und verlangen gewisse Vorarbeiten (z.B. LS Int. Politik möchte einen Monat vor Anmeldefristende ein Exposé haben= - Studis sollen per Infobrief an die Fristen erinnert werden (per E-Mail und Facebook) 	JB
3.12. Problematik wiss. Arbeiten	<ul style="list-style-type: none"> - Es gab die Problematik, dass die Seminare für das wissenschaftliche Arbeiten personell überbucht waren (bis zu 50 Anmeldungen pro Kurs) - An uns wurde dieses Problem nicht herangetragen - WiWis hatten vermehrt Anfragen dazu ☺ haben sich mit Frau Prof. Dr. Liese und Frau Reiners darum gekümmert und die meisten haben einen Platz bekommen ☺ es wird nochmal ein extra Kurs im Sommersemester angeboten 	
3.13. Fak-Fest	<ul style="list-style-type: none"> - Neuer Stand: Foyer ist für Veranstaltungen dieser Art und Größenordnung geeignet - <u>Termin Orga-Sitzung:</u> 20.10.2016 ☺ Lisa, Erik, Kilian 	LR
3.14. FSR-Außen-darstellung	<ul style="list-style-type: none"> - Promotion auf dem Monitor im Foyer von Haus 6 erfolgt über Christoph Beier - FSR möchte auch gerne seine Beiträge auf dem Monitor sehen ☺ FSR-Twitter-Account ist vorhanden - Auf Homepage die neuen Sitzungszeiten ändern und auch die gewählten Mitglieder aktualisieren bzw. 	DG

	entfernen - Nach der Ersti-Woche Vorstellungsrunde der FSR-Mitglieder via Facebook	
3.15. FSR-Innen-darstellung	- Buddy-Programm für neue Interessierte Erstis ☺ ein erfahrenes Mitglied wird ihnen zur Seite gestellt und erklärt alles ☺ Lisa ist Stefans Buddy - Abschlussreflexion am Ende des Semesters ☺ auf TO im Februar - Am Ende jeder Sitzung wird ein kleines PuV-Pedia „Referat“ gehalten, was nicht nur zur Erklärung dient, sondern auch automatisch PuV-Pedia füllt	Lisa auf TO
3.16. Gemeinsames Treffen WiWis	- Treffen am 25.10 im Extrablatt mit Anika und Angelique	JB,LR
3.17. Griebnitzsee-preis	- Empfänger: Jana Teich, Fabian Schüler - Auf TO im Januar - Frau Gericke wegen Sektempfang und Fak-Fest Bescheid sagen	LRauf TO LR
3.18. Social Event	- Gedanken machen: Was? Wo? Wann? - Auf TO Ende November	LR
3.19. Model United Nations	- Planspiel im Sinne der UN - Dani hält Kontakt zu den Veranstaltern ☺ sind aktuell komplett ausgelastet ☺ es besteht die Möglichkeit alle Informationen und Materialien zu bekommen um es selber zu veranstalten - Dr. Hickmann anschreiben und nachfragen ob eine Kooperation von LS und FSR möglich ist	DG
4. E-Mails		
4.1. Antonia Kilavuz	- Vom 5. Bis 7.10.2016 - Antonia fühlt sich in einer Hausarbeit ungerecht bewertet - Hat bereits zum Dozenten Kontakt aufgenommen, ohne Erfolg - Fragt an, ob es die Möglichkeit einer Zweitkorrektur gibt - Unsere Antwort: Nein, dies geht nur bei Nichtbestehen (siehe BAMA-O §11 Abs. 8; sie kann sich aber trotzdem gerne an LS-Inhaber wenden (Frau Kuhlmann) - Lisa schreibt nochmals Email	LR
6. PuV-Pedia		

*Legende für Abstimmungen (dafür – dagegen – enthalten)

Finanzbeschlüsse:

Verwendung: Gastgeschenke und Wasser für Podiumsdiskussion Lebensmittelsicherheit

Wert: 35€

Abstimmung: (6-0-0)

Finanzbeschluss über Flyer für die Podiumsdiskussion Lebensmittelsicherheit inclusive Expressversand

Wert: 50 €

Abstimmung: (6-0-0)