

## FSR-Sitzungsprotokoll vom 27.10.2016

Mitglieder	Kürzel	Anwesend	Protokoll
<b>Daniela Großmann</b>	DG	x	
<b>Erik Zander</b>	EZ	x	
<b>Jana Teich</b>	JT		
<b>Julian Beimes</b>	JB	x	
<b>Kilian Binder</b>	KB		
<b>Lisa Rübsam</b>	LR		
<b>Sebastian Anton</b>	SAn	x	x
Antje Specht	AS		
Anne Vopel	AV		
Sebastian Adamski	SAd	x	
<i>Stephan Thurm</i>	<i>ST</i>	x	
<i>Ino</i>	<i>I</i>	x	

\*fett gedruckte Namen – gewählte Mitglieder

\*normal gedruckte Namen – kooptierte Mitglieder

\*kursiv gedruckte Namen – Gäste

### TOP'S:

1. **Protokoll vom 19.10.2016 : (5 – 0 – 0) angenommen**
2. **Gremien**
  - 2.1. **VeFa**
3. **Organisatorisches**
  - 3.1. **Finanzen**
  - 3.2. **Bachelor Ersti-Woche**
  - 3.3. **Gemeinsames Treffen mit WiWis**
  - 3.4. **Fak-Fest**
  - 3.5. **Podiumsdiskussion Lebensmittelsicherheit**
  - 3.6. **FSR Vorstellung auf Facebook**
  - 3.7. **Problematik Res Publica**
  - 3.8. **Master IB**
  - 3.9. **Lissy**
  - 3.10. **FSR-Raum**
  - 3.11. **Vorlesung Verwaltungswissenschaft**
  - 3.12. **Mobile Sprechstunde**
  - 3.13. **Lehrpreise**
  - 3.14. **Info Webseite**
  - 3.15. **Verteiler**
4. **E-Mails**

**4.1.BA Lehrstuhl BRD**
**4.2.Master**
**5. Reflexion**
**6. PuV-Pedia**

TOPs		Wer ist verantwortlich/ bis wann
<b>1. Protokoll</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hausmeister informieren: FSR-Raum</li> <li>- Whiteboard: gekauft?</li> <li>- Kontaktliste: alle eingetragen die gewählt</li> <li>- Master-Ersti-Programm: Hr.Klein schreiben wegen Links</li> <li>- Twitter-Account und HP: Infoblatt Twitter erstellen</li> <li>- Model UN: Lehrstuhlanfragen (Hickmann, Fuhr, Mehlhausen?)</li> <li>- PuV-Pedia: Prüfungsausschuss</li> </ul>	JT KB Alle S An  DG DG  JT nächste TO
<b>2. Gremien</b>		
<b>2.1 VeFa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebastian An. geht Do zur Sitzung</li> <li>- TO kurz vorgestellt, keine weiteren Absprachen notwendig</li> </ul>	S An
<b>3. Organisatorisches</b>		
<b>3.1. Finanzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- noch keinen neuen Zugang, Belege fehlen, Überweisungen offen</li> <li>- Rechnung für Beamerleinwand, PPP</li> <li>- Beleg für Weihnachtsfeier fehlt</li> <li>- Nachtragshaushalt vorgestellt: Fehlbetrag und deswegen nicht abgestimmt</li> <li>- Krisentreffen mit Jonas, da Haushaltslage und Zusammensetzung des Haushalts unklar</li> <li>- Nachtragshaushalt! Zugänge!</li> <li>- Rechnungsaufstellungen! Anträge</li> <li>- nächste Woche auf TO</li> </ul>	JB  EZ EZ,S An,JB, Jonas  LR
<b>3.2. Bachelor Ersti-Woche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nächste TO</li> </ul>	LR
<b>3.3. Gemeinsames Treffen mit WiWis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Julian und Annika haben sich getroffen</li> <li>- Idee einer gemeinsamen Veranstaltung mit Prof. Herbst und Prof. Daviter zum Thema Brexit um Verhandlungssituation und –strategien zu beleuchten</li> </ul>	JB

<b>3.4. Fak-Fest</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erste Sitzung hat stattgefunden</li> <li>- Gemeinsame Diskussion bzgl. Änderungen und Problemen der letzten Jahre</li> <li>- Beteiligung der Sozen noch unklar à sie warten neues Konzept ab</li> <li>- <b>Nächstes Treffen:</b> 8.11.2016 um 20:00</li> </ul>	LR,KB,EZ
<b>3.5. Podiums- diskussion Lebensmittel- sicherheit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wenig Beteiligung, aber trotzdem gute Atmosphäre</li> <li>- Was könnte man besser machen? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werbung verbessern (Flyer zu spät)</li> <li>- anderer Raum (H10 und dann geschickt ausleuchten?)</li> <li>- alle Gäste mit mehr Redeanteilen</li> </ul> </li> </ul>	
<b>3.6. FSR- Vorstellung auf FB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nächste TO</li> </ul>	LR
<b>3.7. Problematik Res Publica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überfüllter Hörsaal der VL</li> <li>- Fr. Kletzin und Prof. Kohler anschreiben</li> </ul>	JB
<b>3.8. Master IB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absegnen“ des FSR für Studikom, E-Mail mit Nachfrage</li> </ul>	JB
<b>3.9. Lissy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ex-FSR-Mitglied, braucht Bescheinigung für Engagement</li> </ul>	JB
<b>3.10. FSR-Raum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lisa soll erklären, was ihr aktueller Plan mit dem Aufräumen ist (siehe Mail)</li> </ul>	LR
<b>3.11. VL Verwaltungswiss enschaft</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notenspiegel der Klausur wurde uns zugesandt</li> <li>- offizieller Post und FB, dass wir den Notenspiegel eingesehen haben aber keine Unterschiede zwischen den Gruppen feststellen konnten</li> </ul>	DG
<b>3.12. Mobile Sprechstunde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Termin: 02.11.2016</b></li> <li>- ab 12:00: Jana und Antje</li> <li>- ab 14:00: Julian und Sebastian An.</li> <li>- Julian hat die Plakate gemacht</li> </ul>	
<b>3.13. Lehrpreise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lehrpreise: ein Mitarbeiter der Uni finden, der immer Reminder schreibt, wenn Fristen für Lehrpreise sind, damit wir gute Dozenten auch vorschlagen können</li> </ul>	DG LR
<b>3.14. Info- Webseite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- andere Platzierung in der Homepage und Infos besser hervorheben</li> </ul>	DG
<b>3.15. Verteiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie bekommt man die neuen Erstis auf den Verteiler?</li> <li>- bisher nur rund 40 Mailadressen, da Tutorien-Idee nicht funktioniert hat</li> <li>- In Ersti-Veranstaltungen gehen (IP, Staatsgeschichte)</li> <li>- Auf nächste TO</li> </ul>	ST,I,JB LR

<b>4.E-Mails</b>		
<b>4.1 BA Lehrstuhl BRD</b>	- Abschlussarbeit mit Betreuer im BRD-Lehrstuhl - E-Mail zurück schreiben (Julian) - Kohler ansprechen (Dani)	DG,JB
<b>4.2 Master</b>	- Bestätigung des Master IB	JB
<b>6. PuV-Pedia</b>		
<b>6.1 Prüfungsausschuss</b>	- nächste TO	JT,LR

\*Legende für Abstimmungen (dafür – dagegen – enthalten)

**Finanzbeschlüsse:**

-