

## FSR-Sitzungsprotokoll vom 14.01.2020

Beschlussfähigkeit: 6 von 7 ist gegeben

Ort und Uhrzeit: Universität Potsdam 3.06.S28, 18:10 Uhr

Ende der Sitzung: 19:23 Uhr

Mitglieder	Kürzel	Anwesend	Protokoll
<b>Laura Kopp</b>	<b>LK</b>	X	
<b>Franz Kalina</b>	<b>FK</b>	X	
<b>Lilly Schmidt</b>	<b>LS</b>	X	
<b>Gabriel Ehren</b>	<b>GE</b>	X	
<b>Emilia Liebsch</b>	<b>EL</b>		
<b>Julia Lucas</b>	<b>JL</b>	X	
<b>Florian Werner</b>	<b>FW</b>	X	
Sebastian Anton	SA	X	
Pia Berkhoff	PB		
David Bittlinger	DB	X	
Kilian Binder	KB	X	
Can Dogruyol	CD	X	
Tom Döpke	TD	X	
Vinzent Eppelt	VE		
Daniela Großmann	DG	X	
Hannah Hagen	HH	X	
Lukas Lorenz	LL	X	
Kristin Langguth	KL	X	
Jannes Karakas	JL	X	
Katharina Teubel	KT	X	
<i>Mia Jamdeselaers</i>	<i>MA</i>	X	
<i>Bahne Brand</i>	<i>BB</i>	X	
<i>Peter Preuer</i>	<i>PP</i>	X	

\*fett gedruckte Namen – gewählte Mitglieder

\*normal gedruckte Namen – kooptierte Mitglieder

\*kursiv gedruckte Namen – Gäste

# FSR-Sitzungsprotokoll vom 14.01.2020

## TOPs:

- 1.) Protokoll vom 17.12.2019: **angenommen** (Umlaufbeschluss)
- 2.) Gremien
  - 2.1.) VeFa
  - 2.2.) Prüfung BWL-Kurs
  - 2.3.) Weihnachtsfeier
- 3.) Finanzen
- 4.) Absolventenfeier
  - 4.1.) Rede
  - 4.2.) Schichtwechsel
- 5.) Mitglieder\*innen
  - 5.1.) Nachfolger\*in
  - 5.2.) Gewählte Mitglieder\*innen
- 6.) Mails & Anfragen
  - 6.1.) VWL Kurs
  - 6.2.) Zantke
- 7.) Webseite
  - 7.1.) Problem
  - 7.2.) Namen aktualisieren
- 8.) Statistik Zwischenstand
- 9.) Sonstiges
  - 9.1.) Fachgruppe
  - 9.2.) Transponder
  - 9.3.) Klausurtagung
  - 9.4.) Abmeldung FSR-Sitzung

TOPs		Wer ist verantwortlich/ bis wann
<b>2. Gremien</b>		
<b>2.1. VeFa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debatte: FSR politisch? AfD einladen?</li> <li>- Alternativer Neujahrsempfang findet statt</li> </ul>	
<b>2.2. Prüfungsaus-schuss</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15.01., um 14Uhr bei Prof. Heinemann</li> <li>- Basti und Tom gehen hin</li> </ul>	Tom, Basti
<b>3. Finanzen</b>		
<b>3.1. Asta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahne zu Besuch (Asta); er ist nicht zuständig, dafür gibt es eigene Position (Sven)</li> <li>- Gespräch bezieht sich auf Veranstaltung Ende 2019 in Kooperation mit Lehrstuhl Politische Bildung (Prof. Naumann)</li> <li>- Einladung wird positiv aufgenommen</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problem – Sicht des Asta: Seminar und Teilnahme wird benotet → FSR: dies ist nicht der Fall</li> <li>- Vorgehen: Termin ausmachen für ein weiteres und auch längeres Gespräch</li> <li>- Tipp an Finanzer*in: “Communication is key!”</li> </ul>	
<b>3.2. Prüfung BWL Kurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feedback: <ul style="list-style-type: none"> <li>o wenn wir Finanzbeschlüsse machen und nicht durchführen, sollten wir dafür nochmal einen abschließenden Beschluss durchführen; Hilft beim Verständnis</li> <li>o Inventarliste: Gegenstände beinhalten, die länger als 1 Jahr bei uns ist <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gemeinschaftstisch?</li> <li>▪ Schlüssel für Metallschrank</li> </ul> </li> <li>o Wahlprotokoll: es sollten auch Wahlhelfer*innen aufgelistet werden</li> <li>o Einen realistischeren Haushaltsplan erstellen</li> <li>o Finanzleitfaden soll allen FSR-Mitgliedern bekannt sein</li> <li>o Satzung hat Verweisungsfehler (siehe §17)</li> </ul> </li> </ul>	
<b>3.3. Weihnachtsfeier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wird noch bearbeitet</li> </ul>	
<b>4. Absolventenfeier</b>		
<b>4.1. Rede</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lilly hält Laudatio für Lisa</li> <li>- Julian Beimes kann leider nicht vor Ort sein</li> </ul>	Lilly
<b>4.2. Schicht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wir benötigen jemanden für die Abbau-Schicht</li> <li>- Eventuell kann Can helfen</li> </ul>	
<b>5. Mitglieder</b>		
<b>5.1 Nachfolger*in</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gabriel ist ab März 2020 im Praktikum</li> </ul>	TO
<b>5.2. Gewählte Mitglieder*innen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emilia tritt zurück</li> <li>- Johann verzichtet auf den Platz → Verzichtserklärung</li> <li>- Jannes rückt nach → er nimmt den Platz an</li> </ul>	Franz aktualisiert Wahlprotokoll
<b>6. Mails &amp; Anfragen</b>		
<b>6.1. VWL Kurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frau Naumann mit Situation bekannt machen</li> </ul>	Jannes
<b>6.2. Zantke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anfrage bzgl. Empfehlungsschreiben (erledigt)</li> <li>- Herr Schubert hat sich bedankt für das Empfehlungsschreiben</li> </ul>	

# FSR-Sitzungsprotokoll vom 14.01.2020



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herr Schubert zu einem persönlichen Treffen einladen oder im Rahmen des Fachgruppentreffen näher kennen lernen</li> </ul>	TO
<b>6.3. Prof. Dr. Key Pousttchi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Senatstreffen 22.01.</li> </ul>	
<b>7. Website</b>		
<b>7.1. Problem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hackangriff wurde geschildert</li> <li>- Problem an Sven und CIO weiterleiten</li> </ul>	Dani
<b>7.2. Namen aktualisieren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitglieder: Sommer- und Wintersemester</li> </ul>	Dani
<b>8. Statistik Nachhilfe</b>		
<b>8.1. Feedback</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Teameffort“</li> <li>- Man merkt, dass Tutoren dies zum ersten Mal machen, aber es funktioniert gut</li> <li>- Inhaltlich kommt das Tutorium sehr gut an</li> <li>- Feedback an Hr. Claas weitergeben</li> </ul>	Franz, Laura
<b>9. Sonstiges</b>		
<b>9.1. Fachgruppe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termin ausmachen</li> <li>- Lilly will mit</li> </ul>	TO
<b>9.2. Transponder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2019 Dokumente</li> </ul>	TO
<b>9.3. Klausurtagung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termin für kommende Klausurtagung</li> </ul>	TO
<b>9.4. Abmeldung FSR-Sitzung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erinnerung: Abmeldung spätestens möglich bis 2 Stunden vor FSR-Sitzung</li> </ul>	

\*Legende für Abstimmungen (dafür – dagegen – enthalten)